

Praktikumsfragebogen

Art des Praktikums/Beschäftigung:

Praktikum beim Gunda-Werner-Institut

Informationen Stellenanbieter/in

Allgemeine Daten

Name	Gunda-Werner-Institut in der Heinrich-Böll-Stiftung
Straße	Schumannstr. 8
PLZ, Ort	10117 Berlin
ggf. Adresszusatz	

Land	Deutschland
------	-------------

Homepage	http://www.gwi-boell.de/de
----------	---

ggf. E-Mail	gwi@boell.de
-------------	--

Telefon	030 - 285 34 - 122
---------	--------------------

Branche/ Arbeitsgebiet	Stiftung, Politik, Feminismus und Geschlechterdemokratie
---------------------------	--

Weitere Infos zu Stellenanbieter/in	<p>Das Gunda-Werner-Institut für Feminismus und Geschlechterdemokratie ist in der Heinrich-Böll-Stiftung ein noch sehr junges Institut. Es ist 2007 aus den vormals getrennten Einheiten - dem Feministischen Institut und der Stabsstelle Gemeinschaftsaufgabe Geschlechterdemokratie - hervorgegangen. Wir haben uns zusammengeschlossen, um unsere Kräfte zu bündeln, neue Synergien zu erzielen und gemeinsam neue politische Perspektiven zu entwickeln. Gemeinsam werden wir künftig noch profilierter arbeiten. Wir wollen</p> <ul style="list-style-type: none">• Geschlechterthemen offensiv politisieren• Feministische und geschlechterdemokratische Ansätze kritisch reflektieren• Frauenrechte als Menschenrechte und Partizipation global fördern• Netzwerke unterstützen und ausweiten, ein virtuelles Wissensportal aufbauen• Diskurse zwischen Wissenschaft, Politik und Zivilgesellschaft initiieren• Gender-Kompetenzen durch Beratung aktiv vermitteln
--	---

Ansprechpartner/in

Name	
------	--

E-Mail	
--------	--

Telefon	
---------	--

Informationen zur Stelle

Art der Stelle	Praktikum
Einsatzort	Deutschland
Dauer	6 Monate

Tätigkeits- beschreibung	Einführung in und Beteiligung an der Arbeit des Gunda-Werner-Instituts, vor allem: <ul style="list-style-type: none"> • Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen und Projekten des Gunda-Werner-Instituts • Mitarbeit am Internetportal des Gunda-Werner-Instituts • Öffentlichkeitsarbeit • Bürotätigkeiten
-----------------------------	---

Arbeitszeit	Vollzeit	Stunden pro Woche: 30
-------------	----------	-----------------------

Vergütung	<input type="checkbox"/> Ja	Monatlich:	€
-----------	-----------------------------	------------	---

Bewerbungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Grundstudium
- nur für eingeschriebene Studierende
- Altersbeschränkung: max. _____ Jahre

Sprachkenntnisse

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Spanisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Portugiesisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Englisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Französisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Sonstige | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |

Sonstige Voraussetzungen

Kenntnisse in feministischer Theorie und/oder den Gender-Studies und anderen geschlechterdemokratischen Ansätzen
 Teamfähigkeit, EDV- und Internetkenntnisse

Bewerbungsmodalitäten

- Initiativbewerbung erwünscht
- Bewerbung per Mail an:

	gwi@boell.de
--	--------------
- Online Bewerbungsformular:

--	--
- Stellenausschreibungen auf:

--	--
- postalische Bewerbung an:

--	--

Kontakt

Ich stehe für Rückfragen von Interessenten zur Verfügung. Wenn ja:

Name:	
E-Mail Adresse:	
Telefonnummer:	

Sonstiges (negative, positive Aspekte, usw.)

Pflichtpraktikum laut Studienordnung einseitiges Motivationsschreiben und einen tabellarischen Lebenslauf
--

Datum des Eintrages

18.11.15
