

Praktikumsfragebogen

Art des Praktikums/Beschäftigung:

Praktikum im Menschenrechtsprojekt des Allerwelthauses

Informationen Stellenanbieter/in

Allgemeine Daten

Name	Allerweltshaus e.V.
Straße	Körnerstraße 77-79
PLZ, Ort	50823 Köln
ggf. Adresszusatz	

Land	Deutschland
------	-------------

Homepage	http://www.menschenrechte-koeln.de/
ggf. E-Mail	menschenrechte(at)allerweltshaus.de
Telefon	0221-510 30 02

Branche/ Arbeitsgebiet	Menschenrechte
---------------------------	----------------

Weitere Infos zu Stellenanbieter/in	<p>Das Allerweltshaus Köln e.V. gibt es seit 1987. Als private Initiative von engagierten Einzelpersonen gegründet, betreiben wir seit über 20 Jahren ein interkulturelles Begegnungszentrum in Köln-Ehrenfeld und machen entwicklungspolitische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit. Schwerpunkte unserer Arbeit sind die Bekämpfung von Rassismus und einer Politik der sozialen Ausgrenzung.</p> <p>Durch unsere Aktivitäten möchten wir uns mit den gesellschaftlichen Problemen auseinandersetzen, uns für die Menschenrechte einsetzen und das Bewusstsein der Menschen für ihre Rechte und für die Rechte Anderer stärken. Dazu werden wir auch die Erinnerungen und das geschichtliche Wissen nutzbar machen.</p>
--	---

Ansprechpartner/in

Name	
E-Mail	menschenrechte@allerweltshaus.de
Telefon	

Informationen zur Stelle

Art der Stelle	Praktikum
----------------	-----------

Einsatzort	Köln	
Dauer	Min.:	Max.: 6 Monate

Tätigkeits- beschreibung	<p>Wir bieten bis zu zehn jungen Interessierten die Möglichkeit, sich zum Thema Menschenrechte in Form eines ehrenamtlichen Praktikums weiterzubilden. Außerdem bieten wir eine Multiplikator*innenschulungen. Wir kooperieren sowohl mit Initiativen wie auch Universitäten und anderen Bildungseinrichtungen. Unser Fokus Menschenrechte erlaubt eine breite Bearbeitung gesellschaftsrelevanter Themen. Um dies zu kanalisieren, wird für jede Praktikumsphase ein Schwerpunktthema gemeinsam ausgewählt. Wir erwarten engagierte und selbstständige Arbeitsweise in Recherche und Veranstaltungsvorbereitung. Ihr könnt ernsthafte Ideen kreativ umsetzen. In den Diskussionen profitieren wir von der Vorbereitung und dem Fachwissen eingeladener Referent*innen.</p> <p>Das Praktikum beginnt mit einer zweistündigen Einzel-Einarbeitung (wahlweise Montag, Mittwochvormittag oder Donnerstag- sowie Freitagnachmittag). Verpflichtend ist die Teilnahme an den wöchentlichen Praktikant*innentreffen, die Teilnahme an den alle zwei Monate stattfindenden Beiratstreffen und die Mitgestaltung und Durchführung von selbstorganisierten Veranstaltungen.</p> <p>Optional steht der Praktikant*innengruppe ein eigenverantwortlich organisiertes Treffen mit allen Praktikant*innen im Allerweltshaus und die Teilnahme an der Allerweltshaus-Teamsitzung jeden Mittwoch um 13.45 Uhr und dem monatlichen AK Bildung mit den Projektleiter*innen der anderen Projekte des Hauses, zur Wahl.</p> <p>Einige Aufgaben sind in Heimarbeit zu erledigen. Durch die anfängliche Einarbeitung wird die Präsenzzeit im Büro verringert und die selbstständige Heimarbeit erhöht.</p> <p>Hierbei sind die Lernbereiche unter anderem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planung und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Aktivitäten, wie der Standardarbeit oder bspw. dem Menschenrechtsfestival oder "Köln leuchtet". • alle zwei Monate eine externe Schulung zu den Themenfeldern: Softskills, Inhalt und Pädagogik • Gestaltung und Durchführung von Workshops für Schulklassen, jeweils drei halbe Tage pro Halbjahr • Durchführung der Abendveranstaltungen im Allerweltshaus (Moderation, Technikbereitstellung, Berichterstattung, Fotografie, Kasse, Theke) • Unterstützung bei der Allerweltparty • Öffentlichkeitsarbeit (Facebook, Homepagepflege, Pressekontakte, Veranstaltungskalenderpflege, Flyer verteilen, Standardarbeit) • Vernetzung mit Initiativen, Stiftungen und anderen Nichtregierungsorganisationen • Recherche, Wissenszuwachs durch die Bearbeitung bestimmter Themen • Führen von Interviews • Fundraising • Einbringung und Umsetzung eigener Veranstaltungsideen 	
-----------------------------	---	--

Arbeitszeit	Einige Aufgaben sind in Heimarbeit zu erledigen. Durch die anfängliche Einarbeitung wird die Präsenzzeit im Büro verringert und die selbstständige	
-------------	--	--

Heimarbeit erhöht.

Vergütung Ja

Monatlich:

€

Bewerbungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Grundstudium
- nur für eingeschriebene Studierende, mind. im ___ Semester
- Altersbeschränkung: max. _____ Jahre

Sprachkenntnisse

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Spanisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Portugiesisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Englisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Französisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Sonstige | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |

Sonstige Voraussetzungen

--

Bewerbungsmodalitäten

- Initiativbewerbung erwünscht

<input type="checkbox"/> Bewerbung per Mail an:	menschenrechte(at)allerweltshaus.de
<input type="checkbox"/> Online Bewerbungsformular:	
<input type="checkbox"/> Stellenausschreibungen auf:	http://www.menschenrechte-koeln.de/index.php?option=com_content&view=article&id=28&Itemid=18
<input type="checkbox"/> postalische Bewerbung an:	

Kontakt

Ich stehe für Rückfragen von Interessenten zur Verfügung. Wenn ja:

Name:	
E-Mail Adresse:	
Telefonnummer:	

Sonstiges (negative, positive Aspekte, usw.)

Das Praktikum beginnt jeweils im Januar und Juli und dauert sechs Monate. Die

Bewerbungsgespräche für die 2. Jahreshälfte sind im Juni. Das Praktikum beginnt mit dem Menschenrechtsfestival (meist im Juni).

Datum des Eintrages

07.06.16