

Praktikumsfragebogen

Art des Praktikums/Beschäftigung:

Deutsches Institut für Entwicklungspolitik (DIE):
Kommunikation/Wissenschaftlicher Bereich/Ausbildung

Informationen über Stellenanbieter/in

Allgemeine Daten

Name	Deutsches Institut für Entwicklungspolitik (DIE)	
Straße	Tulpenfeld 6	
PLZ, Ort	53113 Bonn	
ggf. Adresszusatz		
Land	Deutschland	
Homepage	http://www.die-gdi.de/	
ggf. E-Mail	DIE@die-gdi.de	
Telefon		
Branche/ Arbeitsgebiet	Politikberatung, Forschung	
Weitere Infos zu Stellenanbieter/in	Das Deutsche Institut für Entwicklungspolitik (DIE) mit Sitz in Bonn befasst sich seit seiner Gründung im Jahr 1964 mit entwicklungspolitischer Forschung, Politikberatung und Ausbildung. Das Institut erstellt Gutachten zu entwicklungspolitischen Themen für das und andere öffentliche Institutionen in Deutschland und im Ausland. Das DIE gehört zu den weltweit führenden Forschungsinstituten zu Fragen globaler Entwicklung und internationaler Entwicklungspolitik.	

Ansprechpartner/in

Name		
E-Mail		
Telefon		

Informationen zur Stelle

Art der Stelle	Praktikum	
Einsatzort	Bonn	
Dauer	Min.: 8 Wochen	Max.: 12 Wochen (nach Absprache auch länger)

Tätigkeits-
beschreibung

Es kann ein Praktikum in einer der 3 Stabsstellen absolviert werden:

Wissenschaftlicher Bereich:

In den wissenschaftlichen Abteilungen haben Praktikantinnen und Praktikanten die Möglichkeit, ihr entwicklungspolitisches Studienwissen an Hand anwendungsorientierter Fragestellungen zu vertiefen. Sie werden so weit wie möglich in die laufenden Forschungs- und Beratungsprojekte der jeweiligen Abteilung eingebunden. Die konkreten Aufgaben können von der Literatur- und Internetrecherche über die Auswertung von Dokumenten bzw. Erstellung von kurzen wissenschaftlichen Arbeiten oder Hintergrund-Berichten bis hin zur Beteiligung an Gutachten oder Aufsätzen reichen. In der Regel wird außerdem eigenverantwortlich eine Literaturstudie zu einem entwicklungspolitisch relevanten Thema verfasst.

Ausbildung:

Praktika in der Abteilung "Ausbildung" ermöglichen eine besondere Verbindung zur Praxis. Im Mittelpunkt steht die Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung der MGG Academy, dem akademisch-wissenschaftlichen Teil des Programms [Managing Global Governance](#) (MGG), das die DIE-Ausbildungsabteilung im Auftrag des [Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung](#) (BMZ) durchführt.

Die Praktikantinnen und Praktikanten stehen in regelmäßigem Kontakt mit den Teilnehmenden der Academy und übernehmen Teilaufgaben im Rahmen einzelner Module (z. B. Organisation und Begleitung der MGG-Studienreise zu internationalen Organisationen nach Genf und Brüssel). Im Rahmen des Praktikums steht ausreichend Zeit zum Mitverfolgen der Lehrveranstaltungen im Rahmen der MGG Academy zur Verfügung.

Weitere Aufgaben sind Vor- und Zuarbeiten für die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Abteilung im Rahmen der MGG Wissens- und Forschungskooperation ebenso wie die Übernahme organisatorischer Tätigkeiten im Rahmen von Workshops und Konferenzen.

Arbeitszeit

Vollzeit

Stunden pro Woche:

Vergütung Ja

Monatlich:

300€

Bewerbungsvoraussetzungen

- abgeschlossenes Grundstudium
- nur für eingeschriebene Studierende, mind. im ___ Semester
- Altersbeschränkung: max. _____ Jahre

Sprachkenntnisse

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Spanisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Portugiesisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Englisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Französisch | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |
| <input type="checkbox"/> Sonstige | <input type="checkbox"/> Unbedingte Voraussetzung | <input type="checkbox"/> Erwünscht, aber nicht notwendig |

Sonstige Voraussetzungen

Interessentinnen und Interessenten sollten sich auf Basis der inhaltlichen Schwerpunkte des Studiums und der Arbeitsbereiche des Instituts mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen, ggf. erste wissenschaftliche Arbeiten, journalistische Veröffentlichungen etc.) ausschließlich in elektronischer Form bewerben. Der Lebenslauf sollte möglichst informativ sein und v.a. die inhaltlichen Schwerpunkte des Studiums und der ggfs. bereits absolvierten Praktika deutlich machen. Eine Bewerbung ist in der Regel nicht länger als 3-6 Monate im Voraus sinnvoll.

Wissenschaftlicher Bereich:

Eine Fachrichtung ist nicht vorgeschrieben. In der Regel bewerben sich Studierende aus den Bereichen Volkswirtschaft, Politikwissenschaft/Internationale Beziehungen, Soziologie, Regionalwissenschaft, Geographie oder Ethnologie. Besonderes Interesse und Grundwissen in den Bereichen Entwicklungspolitik und/oder Global Governance wird vorausgesetzt. Es werden sehr gute Englischkenntnisse erwartet; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen.

In den [wissenschaftlichen Abteilungen](#) können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, bei denen ein inhaltlicher Bezug zu laufenden oder geplanten Forschungsprojekten des DIE erkennbar ist bzw. möglich erscheint.

Bewerbungsmodalitäten

Initiativbewerbung erwünscht

<input type="checkbox"/>	Bewerbung per Mail an:	Jeweilige Stabstelle: http://www.die-gdi.de/ueber-das-die/
<input type="checkbox"/>	Online Bewerbungsformular:	
<input type="checkbox"/>	Stellenausschreibungen auf:	
<input type="checkbox"/>	postalische Bewerbung an:	

Kontakt

Ich stehe für Rückfragen von Interessenten zur Verfügung. Wenn ja:

Name:	
E-Mail Adresse:	
Telefonnummer:	

Sonstiges (negative, positive Aspekte, usw.)

--

Datum des Eintrags

16.11.2016
